



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPTICA LUMEN LTDA

RAZON SOCIAL: OPTICA LUMEN LTDA

NIT : 804.006.102-7

DOMICILIO : CALLE 36 N. 21-03/09 Bucaramanga

TELEFONO : 6420124- 6479256

CORREO ELECTRONICO: lumenoptica@hotmail.com

OPTICA LUMEN LTDA, persona Jurídica de derecho privado, identificado con el Nit # 804.006.102-7 y cuyo domicilio principal se encuentra ubicado en Bucaramanga, Santander, debidamente constituida de conformidad con las Leyes de la República de Colombia, se permite informar a todos los titulares de datos personales (Trabajadores Directos, Trabajadores Indirectos, Proveedores, Representante Legal y Contactos de Empresas y Contactos de Alianzas y Convenios. Personas a cargo del Trabajador, Aspirantes a Trabajar al igual que todas a aquellas personas que mantienen un vínculo jurídico Contractual o Legal con la Empresa en virtud del cual se relacionan con dichos datos Personales).

El día 28 de Septiembre del año 2016, los Socios por medio de Acta No. 6 aprobó la Política de Tratamiento de la información (en adelante PTI) bajo la denominación Política de Tratamiento de la Información de OPTICA LUMEN LTDA, conforme a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario.

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN: *La presente política de Tratamiento de Datos Personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por OPTICA LUMEN LTDA respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas Actividades que constituyan Tratamiento de Datos personales.*

2. DEFINICIONES: *Para efectos de la ejecución de la presente Política y de Conformidad con la Normatividad Legal, serán aplicables las siguientes definiciones: a) **Autorización:** Con sentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales; b) **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales. En el aviso de Privacidad se*

comunica al Titular de la información relativa a la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales; c) **Base de datos:** Conjunto organizados de datos personales que sea objeto de Tratamiento; d) **Datos personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; e) **Dato público:** Es el datos calificado como tal según los mandatos de Ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, Privado o sensible. Son públicos, entre otros los datos relativos al estado Civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en Registro públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales; f) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular; g) **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar sub discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, la orientación Política, las convicciones Religiosas o Filosóficas, la pertenencia a Sindicatos, Organizaciones Sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la Salud, a la vida sexual y los datos biométricos; h) **Encargado del Tratamiento:** Personal Natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de Datos y/o del Tratamiento de datos; j) **Titular:** Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento; k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

3.FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTUA LA RECOLECCION DE DATOS PERSONALES Y

TRATAMIENTO DE LOS MISMOS: OPTICA LUMEN LTDA, podrá hacer uso de los Datos Personales para:

a) Ejecutar la relación contractual existente con sus pacientes, proveedores, trabajadores incluida el pago de obligaciones contractuales; b) Proveer los Servicios y/o los productos requeridos por sus pacientes o usuarios; c) informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; d) Evaluar la calidad del servicio; e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo; f) Enviar a correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto(SMS y/o MMS) o través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **OPTICA LUMEN LTDA** y/o por terceras personas; g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación Laboral; h) Soportar procesos de auditoría interna y externa; i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (Activos e Inactivos) en las bases de datos de **OPTICA LUMEN LTDA**: i) Los indicados en la autorización otorgada por el Titular del Dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso; j) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresa filiales, vinculadas o subordinadas de **OPTICA LUMEN LTDA** ubicadas en Colombia en el evento de dichas compañías que requieran la información para los fines aquí indicados.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en **OPTICA LUMEN LTDA**, se regirá por los siguientes principios: a) **Principio de Finalidad:** El tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a un finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular; b) **Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales que lleva **OPTICA LUMEN LTDA**, debe llevarse a cabo en el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos

personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato Legal o judicial que revele el consentimiento; c) **Principio de veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, controlable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; d) **Principio de Transparencia:** OPTICA LUMEN LTDA en el tratamiento de datos personales garantizará al Titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricción alguna, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; e) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución en ese sentido el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley; f) **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de OPTICA LUMEN LTDA se deberá proteger mediante el uso y las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con algunas de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello correspondan al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTOS POR PARTE DE OPTICA LUMEN LTDA: Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de sus representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, excepto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **OPTICA LUMEN LTDA** :

a) **DERECHOS DE ACCESO:** OPTICA LUMEN LTDA, con el fin de garantizar el derecho de acceso a los Titulares de los datos personales, para la atención de Consulta, reclamos, decisiones de rectificación, actualización y supresión de Datos cuenta con mecanismos físicos y electrónicos para la recepción de solicitudes a través del correo electrónico lumenoptica@hotmail.com o físicamente a través de nuestro centro de documentos ubicado en las instalaciones de la **OPTICA LUMEN**; b). **Derecho de Actualización, Rectificación y Supresión:** En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento; c) **Derecho a Solicitar Prueba de la Autorización:** Salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento; d) **Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal;** e) **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** Por infracciones a lo dispuesto en la Normatividad Vigente sobre el tratamiento de Datos Personales; f) **Derecho a Requerir el Cumplimiento de las Ordenes emitidas de la Superintendencia de Industria y Comercio. PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el Titular como la Persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud por la cual representa al Titular. **PARAGRAFO SEGUNDO: Derechos de los niños y adolescentes:** Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos. En el tratamiento de Datos Personales a cargo de Óptica Lumen Ltda. se asegura el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, por lo tanto, queda proscrito el Tratamiento de Datos Personales en niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean

de naturaleza pública autorizado por normas jurídicas vigentes cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales, cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña y adolescente otorgara la autorización a OPTICA LUMEN LTDA previo ejercicio del menor o su derecho a ser escuchado opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía, capacidad para entender el asunto.

6. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

a) **DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** El responsable del tratamiento de datos personales al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informar de manera clara y expresa lo siguiente: 1) El tratamiento al cual serán sometido sus datos personales y la finalidad del mismo; 2) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas se relacionan sobre los datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes; 3) Los derechos que le asisten como Titular; 4) La identificación, dirección física o electrónica y teléfonos del representante del Tratamiento. Óptica Lumen Ltda. como responsable del tratamiento deberá conservar prueba del cumplimiento de lo previsto en este Numeral y, cuando el Titular lo solicite, entregarle copia de esta; 5) Garantizar al Titular, en todo tiempo, en pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data; solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular; 6) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada, 7) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a su Datos personales. 8) Tramitar las Consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Política. 9) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad estén en los términos establecidos en la siguiente política. 10) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. 11) Actualizar la información cuando sea necesario. 12) Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.

b) DEBERES CUANDO OBRA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Si realiza el Tratamiento de Datos a nombre de otra Entidad (Responsable del Tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes: 1) Establecer que el Responsable del Tratamiento este autorizado para suministrar los Datos personales que tratará como encargado. 2) Garantizar al Titular, en todo tiempo, en pleno y efectivo ejercicio del Derecho de HABEAS DATA. 3) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. 4) Realizar oportunamente la actualización, Rectificación o Supresión de los datos. 5) Actualizar la información Reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. 6) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política. 7) Registrar en la Base de datos la leyenda "Reclamo en Trámite" la forma en que se establece en la presente política. 8) Insertar en la Base de Datos la Leyenda "Información en Discusión Judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre Procesos Judiciales relacionados con la calidad del Dato personal. 9) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio. 10) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el Titular o facultadas por la Ley para dicho efecto. 11) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los

códigos de seguridad y existan riesgo en la administración de la información de los Titulares. 12) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

C. DEBERES CUANDO REALIZA EL TRATAMIENTO A TRAVES DE UN ENCARGADO: 1) Suministrar al encargado del Tratamiento únicamente los Datos Personales cuyo tratamiento este previamente autorizado. Para efectos de la transmisión Nacional o Internacional de los Datos se deberá suscribir un Contrato de transmisión de Datos Personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el Artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. 2) Garantizar que la información que se suministra al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. 3) Comunicar en forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los Datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. 4) Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los Datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes. 5) Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular. 6) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

D. DEBERES RESPECTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO: 1) informarles las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los Titulares. 2) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

7. SOLICITUD DE AUTORIZACION AL TITULAR DEL DATO PERSONAL: Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del Dato personal, OPTICA LUMEN LTDA solicitará al Titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para estos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y lo de la conducta inequívoca descrita en el Artículo 7 del Decreto 1377 del 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

8. AVISO DE PRIVACIDAD: En el evento en el que OPTICA LUMEN LTDA no pueda poner a disposición del Titular de los Datos persona la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta del presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del Titular del dato y lo de la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES: OPTICA LUMEN LTDA solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo a las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicios de normas legales que dispongan lo contrario procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

10. AREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL: El área de GERENCIA de desarrollo organizacional de OPTICA LUMEN LTDA será las responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, a excepción del descrito en su Literale). Para tales efectos, el Titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, quejas o reclamos de Lunes a Viernes de 8:30 a.m. 6:30 p.m. al correo electrónico lumenoptica@hotmail.com, o llamar a la línea telefónica de OPTICA LUMEN LTDA, Bucaramanga teléfono (7) 6420124, o radicarla en la siguiente dirección que corresponde a nuestra OPTICA.

OPTICA	DIRECCION	CIUDAD
OPTICA LUMEN	CALLE 36 N. 21-03	BUCARAMANGA

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de reclamo para que se subsane la falla. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "RECLAMO EN TRAMITE" y el motivo del mismo en un término a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informara al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA INSCRIPCION DEL DECRETO 1377 DE 2013: De conformidad dispuesto en el numeral 3 del Artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 OPTICA LUMEN LTDA, procederá a publicar un aviso en su página WEB oficial www.lumenoptica.com dirigidos a los Titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente Políticas de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como Titulares de datos personales alojados en las bases de Datos de OPTICA LUMEN LTDA.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD: En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012 OPTICA LUMEN LTDA adoptara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesaria para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutara los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: *La presente política de Datos personales fue creada el día 25 de Agosto de 2016 y entra en vigencia a partir de su fecha de publicación. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política se informara a través de la dirección electrónica lumenoptica@hotmail.com*

A t e n t a m e n t e,

OPTICA LUMEN LTDA

NIT. 804.006.102-7

DOMICILIO: CALLE 36 N. 21-03 BUCARAMANGA